

Naručitelj: EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o.

ADRESA: 52 100 Pula, Serliov prilaz 1

Broj telefona: +385 52 495 936

Broj telefaksa: +385 52 255 214

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA NABAVU

RADOVA NA REKONSTRUKCIJI (ENERGETSKA OBNOVA)

VIŠESTAMBENE ZGRADE

U PULI, DIVKOVIĆEVA 5

Evidencijski broj nabave: Radovi – 02/2017

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: PDP_4c2.2

Rijeka, studeni 2017.

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o., Serliov prilaz 1, Pula, kao upravitelj zgrade, podnio je projektnu prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnovu višestambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sukladno podnesenoj prijavi, EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o., zastupan po direktoru Rudolf Oliva (**dalje u tekstu: Naručitelj**), u ime i za račun **suvlasnika stambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5**, provodi ovaj postupak nabave radova na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene zgrade.

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi te se ovaj postupak provodi sukladno pravilima za neobveznike primjene Zakona o javnoj nabavi, utvrđenih u Aneksu.2 Uputa za prijavitelje.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju:

Naručitelj: EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o.

Adresa: 52 100 Pula, Serliov prilaz 1

Broj telefona: +385 52 495 936

Broj telefaksa: +385 52 255 214

OIB: 69247761910

Internetska adresa: www.eurostyle.hr

Adresa elektroničke poste: tehnika@eurostyle.hr

Naručitelj provodi nabavu u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5.

Osoba zadužena za komuniciranje s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Alida Vijatović

Telefon: +385 52 495 936

Telefaks: +385 52 255 214

Adresa elektroničke pošte: tehnika@eurostyle.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s gospodarskim subjektima, telefaksom ili putem pošte, isključivo na hrvatskom jeziku.**

Iznimno. Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati **usmenim putem** ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.2. Evidencijski broj nabave: Radovi - 02/2017

1.3. Sukob interesa:

Naručitelj je u ovom postupku u sukobu sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- EUROSTYLE d.o.o. Pula, Serliov prilaz 1, OIB: 94070773944

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor o nabavi s gore navedenim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi postupak javnog nadmetanja objavom Obavijesti o nabavi. Postupak javnog nadmetanja počinje od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici Naručitelja www.eurostyle.hr

U ovom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 3.259.585,00 HRK Slovima: trimilionadvjestopedesetdevettisućapetstoosamdesetpet kuna

1.6. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o radovima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Izvođenje radova na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5, a koji obuhvaćaju rekonstrukciju:

- Izolacija vanjskog zida
- Zamjena vanjske stolarije nedrvenom

Radovi su detaljno opisani Glavnim projektom br. O-37/16 kojeg je izradila projektantska tvrtka Potens Grupa d.o.o. Rijeka, u prosincu 2016.godine i Troškovnikom (Prilog IV), koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te su gospodarski subjekti dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Mjesto (područje) izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je višestambena zgrada u Puli na adresi Divkovićeve 5.

2.4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom Troškovniku i definirana Glavnim projektom, a kvaliteta proizvoda dokazuje se certifikatima, katalogima, tehničkom dokumentacijom proizvođača, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Rok izvođenja radova:

Radovi moraju biti završeni i uredno predano gradilište Naručitelju u roku od 240 dana od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao. Rok izvođenja radova može se produžiti u izvanrednim i nepredviđenim okolnostima, a što je definirano u ugovoru o izvođenju radova. Rok za uvođenje u posao definirat će se Ugovorom o radovima.

2.6. Početak izvođenja radova: točan datum odredit će se Ugovorom o izvođenju radova, nakon potpisivanja Ugovora između Naručitelja, MGIPU i FZOEU.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODRASKIH SUBJEKATA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. *gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:*

- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) **korupciju**, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) **prijevaru**, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 *gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.*

3.2. *Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:*

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. *gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija*

2. *je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.*

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je

poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je **pet** godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom, te ovjerenom kod javnog bilježnika koja se dostavlja s ponudom. Prijedlog obrasca izjave daje se u Prilogu V. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. (*nekažnjavanje i podmirenje obveza plaćanja poreza i obveza mirovinsko i zdravstveno osiguranje*) odnose se i na **podugovaratelje**. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. (*nekažnjavanje i podmirenje obveza plaćanja poreza i obveza mirovinsko i zdravstveno osiguranje*) **odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi, a prije sklapanja ugovora zatražit će od odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i

sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 , 3.2 i 3.3, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku ili ovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Naručitelj će kao dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti sljedeće dokumente:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- za točku 3.3 izjavu po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti **zamijenjeni izjavom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave moraju dokazati ispunjavanje:

- sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomske i financijske sposobnosti,
- tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj u ovom postupku nabave određuje minimalne razine sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju dokazati za izvršenje predmeta nabave (ugovora).

Gospodarski subjekti ispunjavanje uvjeta tražene sposobnosti dokazuju sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti **pravno i poslovno sposoban**.

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi (Prilog VI. Ove Dokumentacije o nabavi)**

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

Važeći izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova. Izvod ili Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske gospodarski subjekti koji imaju sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sjedište u trećoj državi mogu pronaći i na internetskim stranicama Jedinствена kontaktna točka za usluge (eng. Point of single contact Croatia - <http://psc.hr/gradenje/>)

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje potpisanom izjavom iz Priloga VI. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.3.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započet postupak javne nabave (2017. god.) i tijekom pet godine koje prethode toj godini (2016., 2015., 2014., 2013., 2012) **izvršio**:

- minimalno dva ili više - maksimalno pet ugovora čiji predmet je izvođenje građevinskih radova na objektima javne, poslovne, stambene i mješovite namjene čija je vrijednost (bez PDV-a) u zbroju jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti radova koji su predmet ove nabave – 3.259.585,00 HRK

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz **točke 4.3.1.** ponuditelj dostavlja izjavu iz točke 4 ove Dokumentacije o nabavi (Prilog VI ove Dokumentacije o nabavi) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, a koja sadrži popis značajnih ugovora o isporuci radova. Popis ugovora o isporuci radova sadržava predmet izvršenog ugovora, iznos izvršenog ugovora bez PDV-a i datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz **točke 4.3.1.** Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da prije sklapanja ugovora dostavi minimalno dvije potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane - naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova, te naziv druge ugovorne strane – Naručitelja. Dokaz mora biti razmjeran predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost

4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave ima na raspolaganju tehničke stručnjake odnosno voditeljski kadar određenih obrazovnih i stručnih kvalifikacija te da ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

U tom smislu traži se od ponuditelja da raspolaže s najmanje:

- jednim inženjerom koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta odnosno inženjera gradilišta/voditelja, a kojeg imenuje izvođač sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17);

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova važeće rješenje/uvjerenje/potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno ovlaštenih voditelja radova, izdan od nadležne komore.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom gospodarski subjekt izjavljuje/potvrđuje da ima zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjavaju uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Ukoliko gospodarski subjekt ima sjedište u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora ili sjedište u trećoj državi ova sposobnost dokazuje se sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) glava II. članak 59. - 75.

Kao dokaz navedenog uvjeta ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova.

Iz izjave koja uključuje popis navedenih osoba mora biti vidljivo njihovo obrazovanje, stručno iskustvo, osnova po kojoj ponuditelj raspolaže s navedenom osobom (zaposlenik ponuditelja, zaposlenik podugovaratelja i sl.) te navod poslova za koje će isti biti odgovorni prilikom izvođenja radova.

Tražena izjava koja sadrži popis naprijed navedenih osoba smatra se dokazom ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

Predložak izjave daje se u Prilogu VI. ove Dokumentacije o nabavi.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl.73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl.73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>.

Ukoliko odabrani ponuditelj u tijeku izvođenja radova bude vršio izmjene stručnih osoba i tehničkih stručnjaka koje je naveo kao osobe koje će biti odgovorne za izvršenje ovog predmeta nabave, obavezan je o tome odmah obavijestiti Naručitelja i dostaviti podatke o novoimenovanoj osobi koja mora ispunjavati tražene uvjete.

4.3.3. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu da raspolaže alatima, uređajima, tehničkom opremom i kadrovskim kapacitetima (posebno da na raspolaganju ima skelu potrebnu za izvođenje radova) te da je stoga u mogućnosti dobiti i ugraditi kompletnu vanjsku stolariju te izvršiti fasaderske i ostale radove koji su predmet ovoga postupka nabave najkasnije u roku od 240 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja, tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. članovi zajednice ponuditelja mogu dokazati zajednički (kumulativno).

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točaka 4.1., 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VI ove Dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta pod **točkom 4.3.** ponuditelj se može **osloniti na sposobnost drugih subjekata**, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

Ako Naručitelj utvrdi da kod subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, on može zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Prilog I - Popunjeni ponudbeni list - Dokumentacije o nabavi (*ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu*);
- Prilog II - Podaci o podugovarateljima - Dokumentacije o nabavi (*ako je primjenjivo*);
- Prilog III - Popunjeni ponudbeni list - Dokumentacije o nabavi (*kad ponudu podnosi zajednica ponuditelja*);
- Prilog IV - Troškovnik
- Prilog V - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje - Dokumentacije o nabavi (*izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3 Dokumentacije o nabavi*);
- Prilog VI - Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) - Dokumentacije o nabavi (*izjavom ponuditelj dokazuje da je ispunio tražene uvjete iz točke 4. Dokumentacije o nabavi*);
- Prilog VII - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja - Dokumentacije o nabavi
- Prilog VIII - Potpisan prijedlog Ugovora - Dokumentacije o nabavi
- Certifikati, odnosno druga dokazna sredstva kojim dokazuje traženu kvalitetu proizvoda (katalog, tehnička dokumentacija proizvođača) – Dokumentacije o nabavi
- Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.3.1. Dokumentacije o nabavi
- Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezano u ponudi

5.1.2. Način izrade ponude

Sve tražene izjave i priloge ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama, odnosno traženim podacima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i piše se neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Sve stranice moraju biti numerirane na način broj stranice/ukupan broj stranica. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora **u sadržaju ponude** navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti** (izvođenja svih građevinskih radova, svih građevinskih strojeva, radnika, kontrole kvalitete, materijala, atesta, montaže, osiguranje, dobit, poreza i davanja, te potrebne radnje, troškove organizacije i mjere koje nalažu važeći Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o zaštiti od požara i drugi troškovi potrebni za izvršenje predmeta nabave).

Ponuditelj je u ***Troškovniku*** dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u Troškovniku, te ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Jedinične cijene iskazane u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj je dužan u ***Ponudbenom listu*** upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne, iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor.

Prije odbijanja ponude kod koje je iskazana neuobičajeno niska cijena, naručitelj će pisanim putem od ponuditelja, zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Navedeno objašnjenje ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 5 dana. Objašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) za koje je u ponudi dana izjava, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponude koje ne budu izrađene sukladno uputama i uvjetima iz ove Dokumentacije Naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do otvaranja ponuda.

5.2. Način dostave ponude

- ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja naknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi
- ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude
- na prednjoj strani omotnice treba navesti adresu Naručitelja

EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o.
52 100 PULA
SERLIOV PRILAZ br.1

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

«NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA
NA REKONSTRUKCIJI ZGRADE DIVKOVIĆEVA 5

EVIDENCIJSKI BROJ: Radovi - 02/2017

- na poledini treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije pristiglih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5.3. Krajnji rok za podnošenje ponuda je: 19.12.2017. do 13:00 sati bez obzira na način dostave.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, **izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.**

Ako u roku za dostavu ponuda ponuditelj odustane od svoje dužan je to učiniti pisanom izjavom, u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

5.4. Dopusštenost alternativnih ponuda: ne dopušta se.

5.5. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.6. Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuju se cijene ponuda s PDV-om.

5.7. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.8. Rok valjanosti ponude: najmanje 60 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se **obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja**. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Naručitelj zadržava pravo poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor;
- dostaviti dokaze iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije (obvezni razlozi isključenja – ***Izjavu iz točke 3 ove Dokumentacije o nabavi potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje podugovaratelja***).

Od odabranog ponuditelja tražit će se da odmah po sklapanju Ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao Naručitelju dostavi ugovor ili ugovore sklopljene između odabranog ponuditelja i podugovaratelja navedenih u ponudi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor popunjava samo predložak ponudbenog - iz Priloga I. ove Dokumentacije o nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku **bankovne garancije s klauzulom „na prvi poziv, bez prigovora“ u iznosu od 97.787,55 HRK (bez PDV-a)** s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 97.787,55 HRK (bez PDV-a) koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Stambene zgrade Divkovićeve 5, broj: IBAN HR1724070001500318535, kod poslovne banke OTP BANKA d.d., poziv na broj HR00 OIB ponuditelja i evidencijski broj nabave. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude – Divkovićeve 5. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će naplatiti garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ne prihvati ispravak računske greške;
- na zahtjev Naručitelja ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti;
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova;
- ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije:

Jamstvo za ozbiljnost ponude – bankarsku garanciju: ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (plastični omot - foliju zatvoriti na način da se onemogućí vađenje jamstva, npr. samoljepljivom naljepnicom) i uvezati u ponudu te na prozirnóm omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa:

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog: ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od potpisa ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu bankarske garancije, u visini od **5 % (slovima: petposto)** ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja od dana uvođenja u posao do dana uredno izvršene primopredaje, odnosno do dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom važenja 30 dana nakon isteka Ugovora. Točan datum važenja ovoga jamstva utvrdit će se Ugovorom o radovima.

Izvođač je dužan produljiti rok važenja jamstva ukoliko se u vrijeme izvođenja radova pokaže potreba za produljenjem roka izvođenja istih sukladno utvrđenjima iz dodatka ugovora koji će se sklopiti za potrebe produljenja roka izvođenja.

Jednako tako u slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama ugovora o izvođenju javnih radova izvoditelj (odabrani ponuditelj) je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju odnosno izvođaču radova neposredno po zaprimanju jamstva za jamstveni rok koja su određena u točki 6.3.3.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za izvedene radove Izvođač garantira kvalitetu u trajanju od dvije, računajući od dana uredno izvršene primopredaje.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan, u roku od maksimalno 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene primopredaje, dostaviti Naručitelju dovoljan broj bjanko zadužnica solemniziranih od strane javnog bilježnika čija nominalna vrijednost mora biti u iznosu od najmanje 10% ukupne konačne vrijednosti svih ugovorenih i eventualno do-ugovorenih te izvedenih radova s uključenim porezom na dodanu vrijednost, s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.

Ukoliko Izvoditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na račun Naručitelja.

U trenutku zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 6.3.1, 6.3.2. i 6.3.3. ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršavati temeljem ispostavljenih mjesečnih situacija, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno izvedene radove, na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije.

Sva plaćanja vrše u kunama.

Zabranjeno je Izvođaču ustupati potraživanja (cesija) po Ugovoru o radovima.

6.5. Zaprimanje ponuda i podaci o otvaranju ponuda

6.5.1. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.5.2. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno. Vrijeme za dostavu ponuda je i vrijeme otvaranja ponuda.

6.6. Pregled i ocjena ponuda

6.6.1. Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

6.6.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- provjera računske ispravnosti
- rangiranje ponuda u skladu s kriterijem za odabir ponuda (najniža cijena).

6.6.3. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvrat ispravka računske pogreške.

U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvrat ispravka računske pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.7. Dopuna, razjašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku koji ne smije biti kraći od **5, a ne duži od 15 kalendarskih dana**.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

Postupanje naručitelja vezano uz dopunu, razjašnjenje i upotpunjavanje ponude, odnosno zahtjevi i postupanje naručitelja, trebali bi biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.8. Donošenje Odluke o odabiru ili poništenju

6.8.1. Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja.
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

6.8.2. Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, podnesena projektna prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova ne bude prihvaćena i ne dođe do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

6.8.3. Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 6.8.2. Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

6.8.4. Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

6.8.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora iz točke 6.3.2. Dokumentacije.

7. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave, Naručitelj će odabrati ponudu Ponuditelja kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru, te uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Uvjet za sklapanje i stupanje na snagu Ugovora o radovima je sklapanje Ugovora s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja kojim su odobrena bespovratna sredstva za energetska obnova zgrade Divkovićeve 5, Pula.

Bitni sastojci Ugovora o javnim radovima su predmet nabave (opisan u točki 2.1. Dokumentacije); cijena (točka 5.1.2. Dokumentacije), rok izvođenja radova (iz točke 2.5 Dokumentacije) i tražena jamstva (iz točke 6.3. Dokumentacije), a sam prijedlog Ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

8. PROPISI KOJI SE PRIMENJUJU

Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17.), Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13., 30/14.), Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15.) te drugi zakoni i pozitivni propisi koji uređuju djelatnosti iz područja kojih je predmet nabave.

Posebne uzance o građenju se ne primjenjuju.

9. OSTALI PODACI

Dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim tehničkim opisom i troškovnikom u cijelosti je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Naručitelja www.eurostyle.hr

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i prijedlog ugovora o izvođenju radova, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mjesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko zajedničara i/ili podizvoditelja, koliko je potrebno.

Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, telefonski ili elektronički i to isključivo od Naručitelja putem osobe za kontakt, na način naveden u točki 1.1. ove Dokumentacije.

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku Poziva (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci). Dostava poštom obavlja se slanjem Poziva preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Sva komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, bilo pisanim ili usmenim putem odvija se isključivo na hrvatskom jeziku.

Ukoliko Naručitelj izmjeni ili dopuni Dokumentaciju za nadmetanje ili na zahtjev gospodarskog subjekta pojasni odredbe iste, obavijest će objaviti na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog** dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju **najkasnije tijekom šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će u smislu važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka, isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovom javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama Zakona o javnoj nabavi.

10. OBILAZAK LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Naručitelj će gospodarskim subjektima na njihov zahtjev omogućiti obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi, uz prethodni dogovor s kontakt osobom iz točke 1.1. ove Dokumentacije. Naručitelj obilazak lokacije smatra bitnim, jer u protivnom gospodarski subjekt ne će imati pravo na kasnije prigovore s osnova ne poznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju uvjeti propisani odredbama Javnog poziva Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenim 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:
Rudolf Oliva

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG I
PONUDBENI LIST

Broj ponude:
Datum ponude:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o. PULA, Serliov prilaz 1
PREDMET NABAVE	Izvođenje radova na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: ____

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG II
PODUGOVARATELJI

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA	
1. PODUGOVARATELJ	
Naziv ili tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB ³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	
2. PODUGOVARATELJ	
Naziv ili tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB ⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Podugovaratelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Vrijednost predmeta ugovora nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	

PRILOG III
PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA
(Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o. PULA, Serliov prilaz 1
PREDMET NABAVE	Izvođenje radova na rekonstrukciji (energetska obnova) višestambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA	
1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁵ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2.ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
Adresa člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ⁷	
Cijena ponude s PDV-om	

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku upisati pravni temelj .

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: ____

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:

1.član_____ potpis: _____

2.član:_____ potpis _____

Mjesto i datum:_____

PRILOG IV
TROŠKOVNIK

PRILOG V

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Naziv i broj nabave: Nabava radova na rekonstrukciji (energetska) obnova
višestambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5
Ev.br. – Radovi - 02/2017

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

4. Gospodarski subjekt nije:

1. imao značajnih ili opetovanih nedostataka tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. bio proglašen kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno nije prikrivio takve informacije i bio je u stanju priložiti popratne dokumente

U _____, _____.2017.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG VI
IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)

Naziv i broj nabave: Nabava radova na rekonstrukciji (energetska) obnova
višestambene zgrade u Puli, Divkovićeve 5
Ev.br. – Radovi - 02/2017

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4. Dokumentacije o nabavi dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj
osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu
ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište
gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

1. da je: ponuditelj/svaki član zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta (*odabrati: ponuditelja/člana zajednice ponuditelja*).

2. Ekonomska i financijska sposobnost:

2.1. da je ponuditelj/zajednica ponuditelja u posljednje tri dostupne financijske godine i to: 20__ ; 20__ i 20__. ostvario prosječni godišnji promet najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

3. Tehnička i stručna sposobnost:

3.1.da je <odabrati: ponuditelj/zajednica ponuditelja> izvršio sljedeće ugovore o za radove: izvršenim radovima, a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a, HRK	Datum/mjesto izvršenja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, na zahtjev Naručitelja dostavit ćemo potvrde druge ugovorne strane da smo navedene ugovore uredno izvršili.

3.2. da (odabrati): ponuditelj/zajednica ponuditelja raspolaže tehničkim stručnjacima, odnosno voditeljskim kadrom koji će biti uključeni u ugovor, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova, i to jednim inženjerom koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta odnosno inženjera gradilišta/voditelja, a kojeg imenuje izvođač sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17).

U tom smislu dostavljam popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje ispunjavaju tražene uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA – VODITELJSKI KADAR:

Ime i prezime	Zvanje	Obrazovanje	Iskustvo u struci	Poslodavac	Osnova raspolaganja

3.3. da (odabрати): ponuditelj/zajednica ponuditelja raspolaže alatima, uređajima, tehničkom opremom i kadrovskim kapacitetima (posebno da na raspolaganju ima skelu potrebnu za izvođenje radova) te je u mogućnosti dobiti i ugraditi vanjsku stolariju te izvršiti fasaderske i ostale radove koji su predmet ovoga postupka u roku određenom u Dokumentaciji o nabavi.

_____, __. __. 2017.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG VII

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2017.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

PRILOG VIII
PRIJEDLOG UGOVORA

EUROSTYLE upravljanje nekretninama j.d.o.o., Serliov prilaz 1, Pula, OIB: 69247761910 , zastupan po Rudolf Oliva, direktor (u daljnjem tekstu: Naručitelj), u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade Divkovićeve 5 u Puli

i

_____, OIB _____ zastupan po _____ (u daljnjem tekstu : Izvođač radova) sklopili su

UGOVOR O RADOVIMA
- P R I J E D L O G -

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su predmet ovoga Ugovora radovi na rekonstrukciji (energetskoj obnovi) višestambene zgrade u Puli na adresi Divkovićeve 5.

(2) Sukladno Odluci o odabiru BROJ: _____, od _____ 2017. godine, Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvesti radove, u svemu prema dokumentaciji koja čini sastavni dio ovog Ugovora i to:

Ponudi broj _____ od _____. god. i ponudbenom troškovniku, Glavnog projekta broj O-37/16 izrađenog od strane Potens Grupa d.o.o. Rijeka.

Članak 2.

(1) Izvođač radova potpisom ovoga ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova. Ugovoreni radovi mogu se u tijeku izvođenja radova promijeniti samo pisanim nalogom Naručitelja ili uz prethodno pribavljenu pisanu suglasnost Naručitelja.

(2) Izvođač radova neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

I. CIJENA RADOVA

Članak 3.

(1) Ugovorne stranke suglasno utvrđuju cijenu ugovorenih radova u iznosu od

_____ kuna

Porez na dodanu vrijednost iznosi _____ kuna

Ukupna cijena s porezom na dodanu vrijednost od 25% iznosi

_____ kuna

Slovima:

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su u ukupnu cijenu ugovorenih radova uključeni svi troškovi i svi izdaci Izvođača radova vezani za izvođenja radova na obnovi pročelja, krovne plohe, stolarije, a koji posebice uključuju troškove organiziranja i vođenja gradilišta i gradnje te troškove logistike gradilišta.

(3) Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje i cijenu sveukupnog materijala, cijenu izvršenja svih eventualno potrebnih pomoćnih radova, cijenu korištenja svog potrebnog alata te energije, vode i drugih resursa za potrebe izvršenja ugovorenih radova, a posebice:

- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje,
- troškove materijala, dobave i transporta do mjesta ugradnje - montaže uključujući troškove specijaliziranog transporta i druge slične troškove,
- troškove radne snage za redovni i eventualni prekovremeni rad,
- troškove izrade, korištenja i demontaže svih pomoćnih, radnih, prilaznih, zaštitnih skela i ograda,
- troškove nabave, dopreme, istovara i uskladištenja na gradilištu, unutarnjeg vertikalnog i horizontalnog transporta na gradilištu cjelokupnog materijala (bez obzira na težinu) kao i predmeta i uređaja predviđenih za ugradnju i montažu,
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji,
- troškove pripremnih radova organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, projekt organizacije gradilišta, privremene prometne preregulacije i slično,
- troškove čišćenja objekata tijekom izvođenja radova bez obzira na broj čišćenja,
- troškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,
- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,
- sve troškove popravaka eventualnih oštećenja na građevini,
- troškove izrade dokumentacije radioničkih i obračunskih nacrti,
- troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
- sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvođač radova obvezan pridržavati,
- troškove osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava, koji uključuju i troškove osiguranja susjednih objekata, zaposlenika, prolaznika, vozila ili ostalih sudionika izvan gradilišta, odnosno štete koje mogu nastati uslijed izvođenja radova te troškove osiguranja od elementarnih i drugih nepogoda, kao i krađa,
- troškove čuvanja odnosno fizičkog osiguranja gradilišta,

- troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Izvođača,
- troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- troškove potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i druge eventualne troškove u vezi izvođenja predmetnih radova.

(4) Jedinična cijena ugovorenih radova je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka sklapanja ovog Ugovora do njegova izvršenja, što je Izvođač radova dužan uračunati u nuđenu cijenu i nema pravo zahtijevati njezino povećanje u cijelom razdoblju važenja ovog Ugovora.

(5) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač radova prije dostave ponude i ugovaranja radova u svemu proučio dokumentaciju za nadmetanje, upoznao sve okolnosti koje su od utjecaja za izvođenje radova i organizaciju izvođenja radova te da je na osnovu toga sastavio svoju ponudu.

II. ROK I NAČIN IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

(1) Izvođač radova obvezuje se da će s ugovorenim radovima započeti danom uvođenja u posao, a završiti ih u roku od 240 dana od dana uvođenja Izvođača u posao, odnosno najkasnije do _____ 2018. godine.

(2) Izvođač radova se obvezuje ugovorene radove tijekom ugovorenog roka izvoditi sukladno Terminskom planu izvođenja radova, koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

(3) Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da se rok izvođenja ugovorenih radova može izmijeniti samo na temelju pisane suglasnosti Naručitelja.

(4) Radovi se izvode prema unaprijed dogovorenoj dinamici i mogućnosti okončanja pojedine faze rada, a sve u dogovoru s nadzornim inženjerom i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja.

Članak 5.

(1) Naručitelj će uvesti izvođača u posao u roku od maksimalno 15 dana od potpisa ugovora.

(2) Smatra se da je Izvođač radova uveden u posao kada mu Naručitelj omogući pristup lokaciji izvođenja radova i dostavi gradilišnu dokumentaciju što se utvrđuje zapisnikom kojeg potpisuje ovlašteni predstavnik Naručitelja, ovlašteni predstavnik Izvođača radova i Nadzorni inženjer.

(3) Izvođač je radi praćenja realizacije predmeta ovoga Ugovora dužan najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju Terminski plan radova i shemu organizacije gradilišta.

Članak 6.

(1) Terminski plan radova mora sadržavati dinamiku izvođenja ugovorenih radova po fazama i grupama radova uz naznačene rokove završetka i potrebne kapacitete radne snage za izvođenje ugovorenih radova.

(2) Terminski plan radova mora biti odobreni od strane Nadzornog inženjera i zakonskog zastupnika Naručitelja.

(3) U slučaju da kod izvedbe radova dođe do odstupanja od Terminskog plana radova, Izvođač radova dužan je bez odgode ažurirati Terminski plan, a isti također mora biti odobren od Nadzornog inženjera i Naručitelja.

Članak 7.

(1) Ugovoreni rok izvođenja radova iz članka 4. ovog Ugovora može se produljiti bez posljedica za izvođača radova u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala.
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Naručitelj i Izvođač radova zaključit će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

(3) Do produljenja roka izvođenja ugovorenih radova može doći, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju da se prilikom izvedbe ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, u vezi s kojima će se provesti odgovarajući postupak temeljem kojeg će se zaključiti dodatak ovom Ugovoru u kojem će se utvrditi produljenje roka izvođenja ugovorenih radova i pitanje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

III. PRIMOPREDAJA RADOVA, OBRAČUN RADOVA I UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

Primopredaja izvedenih radova vrši se u roku od 15 dana od dana završetka radova.

Članak 9.

(1) U slučaju postojanja nedostataka i primjedbi od strane Naručitelja na izvedene radove koji se utvrde tijekom primopredaje izvedenih radova, obveza je Izvođača otkloniti te nedostatke najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana pregleda ugovorenih radova.

(2) Izvođač radova je prilikom primopredaje ugovorenih radova obavezan vratiti svu tehničku dokumentaciju primljenu od Naručitelja, kao i dostaviti Naručitelju ateste za izvedene ugovorene radove, garantne listove za ugrađenu opremu te potrebne upute za rukovanje opremom.

(3) U slučaju da Izvođač radova nije otklonilo nedostatke na ugovorenim radovima utvrđene bilo prethodnim pregledom u ostavljenom primjerenom roku, bilo prilikom primopredaje, Naručitelj je ovlašten otkloniti nedostatke na ugovorenim radovima putem treće osobe, na trošak Izvođača radova, pri čemu je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospelih, a nepodmirenih obveza, kao i iz bankarske garancije iz članka 14. ovog Ugovora.

(4) U slučaju postojanja većih nedostataka na izvedenim radovima koji se ne mogu otkloniti, a za koje je odgovoran Izvođač radova, Naručitelj ima pravo na naknadu štete do visine ukupne cijene ugovorenih radova uvećane za eventualne troškove rušenja, dogradnje ili ponovne gradnje kao i izrada i/ili dorade projektne dokumentacije te produljenog stručnog nadzora, pri čemu je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospelih, a nepodmirenih obveza, kao i iz bankarske garancije iz članka 14. ovog Ugovora.

(5) Ugovorne strane će o uspješno izvršenoj primopredaji radova sastaviti zapisnik koji potpisuju osobe koje su izvršile pregled, a ovjeravaju ovlašteni predstavnik Naručitelja i Izvođača te Nadzorni inženjer.

(6) Zapisnikom o izvršenoj primopredaji radova utvrditi će se:

- jesu li radovi izvedeni u cijelosti prema ugovoru, projektno-tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke;
- da li su radovi izvršeni u ugovorenom roku, a ako nisu, odstupanja od ugovorenog roka treba iskazati u danima u odnosu na ugovoreni rok završetka;

- odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove mora Izvoditelj o svom trošku dovršiti, popraviti ili otkloniti nedostatke i u kojem roku to treba učiniti;
- konstatirati primopredaju jamstvenih listova i atesta za opremu koju je Izvoditelj ugradio u građevinu, a za koju jamstvo daje proizvođač te opreme;
- konstatirati primopredaju tehničke dokumentacije;
- ostalo potrebno.

Članak 10.

- (1) Okončani obračun izvedenih radova vrši se najkasnije u roku od 15 dana od dana uredne primopredaje radova, najkasnije do _____ 2018. god.
- (2) Obračun izvedenih radova vršit će se na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih u građevinskoj knjizi i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane Nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja
- (3) U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun bit će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja. Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.
- (4) Zapisnik o izvršenom okončanom obračunu sadrži osobito ove podatke:
 - vrijednost izvedenih radova prema ugovorenim cijenama,
 - iznos razlika u cijeni,
 - iznos isplaćen po osnovi situacija,
 - konačni iznos koji Izvođač treba primiti ili vratiti prema nespornom dijelu računa,
 - podatak jesu li radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu koliko iznosi prekoračenje roka,
 - podatak o tome koja ugovorna stranka, po kojoj osnovi i u kojem iznosu zahtijeva naplatu ugovorne kazne i naknadu štete, njihove osporene i neosporene iznose,
 - ukupnu cijenu izvedenih radova,
 - podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

Sastavni dio ovog zapisnika je izvješće nadzornog inženjera.

Članak 11.

- (1) Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana ovjere pojedine situacije, odnosno okončanog obračuna, na račun Izvođača radova, odnosno ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora Naručitelj će plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja Izvođač radova će obavezno svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- (2) Situaciju ovjerava Nadzorni inženjer.
- (3) Izvođač radova će privremenu mjesečnu situaciju za radove dostaviti Naručitelju zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec u 4 (slovima: četiri) primjeraka od kojih nakon ovjere 3 (slovima: tri) primjerka ostaju Naručitelju, a po 1 (slovima: jedan) primjerak se dostavlja Izvođaču radova.
- (4) Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio dužan platiti u roku iz stavka 1. ovoga članka.
- (5) Sva plaćanja vrše se u kunama.
- (6) Isključen je predujam, cesije kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

IV. UGOVORNA KAZNA

Članak 12.

- (1) Ako Izvođač radova ugovorene radove ne dovrši u roku iz članka 4. i ne izvrši primopredaju radova Naručitelju u roku iz članka 8. ovog Ugovora, obvezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu kaznu iznosu od 2 % (dva promila) od ukupne vrijednosti izvedenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5 % (pet posto) ukupne cijene izvedenih radova.
- (2) Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz bankarske garancije iz članka 14. ovog Ugovora, kao i uskrate naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

(3) U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača radova, Izvođač radova je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora i usluga koordinatora II. zaštite na radu.

(4) Radi naplate naknadne štete i troškova produljenog stručnog nadzora, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza po izvršenim radovima, kao i naplate ukupnog iznosa bankarske garancije iz članka 14. ovog Ugovora.

(5) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do zaključenja okončanog obračuna.

(6) Naručitelj i Izvođač radova sporazumno utvrđuju da se Izvođaču radova neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Članak 13.

(1) Izvođač radova posebice se obvezuje omogućiti Naručitelju nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova, uključivo količinu i kvalitetu upotrijebljenih materijala, a sve sukladno ugovorenim troškovnicima.

(2) Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača radova i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza, a što posebice uključuje kontrolu održavanja rokova isporuke izvođenja radova, kontrolu izvođenja radova te kontrolu kvalitete izvedenih radova.

(3) U izvršenju nadzora, Naručitelj je posebice ovlašten putem nadzornog tijela kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova, kontrolirati privremene i okončanu situaciju te ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik.

(4) Nadzorni inženjer imaju pravo pristupa gradilištu, u radionice, pogone, skladišta materijala i drugo, a sve u svrhu obavljanja nadzora te pravo uvida u svu potrebnu dokumentaciju u okviru kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvođača radova.

(5) Nadzorni inženjer ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvedu nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ugovora, ako bi nastavljanje izvođenja tih radova moglo izazvati teže posljedice.

(6) Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno otklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima ugovora.

(7) Nadzorni inženjer može u slučaju potrebe, a u svrhu zaštite života, izvedenih radova i drugih materijalnih dobara, narediti Izvođaču da izvede potrebne radove i poduzme mjere koje su po njegovoj ocjeni neophodne za otklanjanje opasnosti.

(8) Izvođač radova dužan je provesti nalog Nadzornog inženjera, osim kada je zbog istog izgledno nastupanje štetnih posljedica.

(9) Izvođač radova dužan je putem građevinskog dnevnika pravovremeno obavještavati Nadzornog inženjera o svim pitanjima bitnim za ispunjenje ugovornih obveza, o započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova, o izvorima opskrbe materijalom, o radionicama i pogonima u kojima se obavljaju pripremni radovi ili proizvodnja poluproizvoda i gotovih proizvoda, kao i o mehanizaciji koju angažira za izvođenje radova.

(10) Izvođač radova dužan je od Nadzornog inženjera na vrijeme tražiti potrebna objašnjenja tehničke dokumentacije koji mu je tražena objašnjenja i upute dužan dati putem građevinskog dnevnika.

V. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 14.

(1) Izvođač radova obavezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a koje jamstvo mora biti u vidu bankarske garancije, u visini od 5 % (slovima: petposto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja od dana uvođenja u posao **do _____ godine**. Izvođač je dužan produljiti rok važenja jamstva ukoliko se u vrijeme izvođenja radova pokaže potreba za produljenjem roka izvođenja istih sukladno utvrđenjima iz dodatka ugovora koji će se sklopiti za potrebe produljenja roka izvođenja. Jednako tako u slučaju naplate ovog jamstva sukladno odredbama ovog ugovora izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju odnosno izvođaču radova neposredno po zaprimanju jamstava za jamstveni rok.

(2) Ukoliko Izvođač radova ne dostavi jamstvo iz stavka 1. ovoga članka u utvrđenom roku, odgovara Naručitelju za štetu u visini jamstva za ozbiljnost ponude. U tom se slučaju ovaj Ugovor raskida pisanom jednostranom izjavom Naručitelja.

Članak 15.

(1) Izvođač radova daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u Ponudi Izvođača radova i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podizvoditeljima iz Dokumentacije za nadmetanje koje je prethodilo sklapanju ovog Ugovora.

(2) Dio radova iz članka 1. ovog Ugovora, Izvođač ustupa podizvoditelju: _____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Podizvoditelj će izvesti sljedeće radove: _____

Cijena radova koje će izvesti Podizvoditelj iznosi: _____.

(3) Izvođač radova mora s podizvoditeljima iz stavka 2. ovog članka prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelj neposredno platiti podizvoditeljima.

(4) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača radova za izvršenje ovog Ugovora.

(5) Za sve radove koje će izvesti podizvoditelji, Naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju, a Izvođač radova mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Izvođač radova smije tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

(7) Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj na tu okolnost dao svoj pristanak, Izvođač radova je dužan, odmah (bez odlaganja), najkasnije u roku od pet dana od dana pristanka, Naručitelju dostaviti iste podatke za novog podizvoditelja, koje je u Obracu Ponudbeni list dostavio i za prvotnog podizvoditelja.

alternativno

Izvođač radova ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvoditeljima.

Članak 16.

(1) Izvođač radova obavezuje se da će prilikom izvođenja radova na građevini pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem ugovorenih radova.

(2) Izvođač radova obavezan je **osigurati gradilište** za vrijeme izvođenja radova koje mora osobito pokrivati slučajeve:

- požara i udara groma, eksplozije, oluje, tuče, manifestacija i demonstracija, izlivanja vode, udara vlastitog motornog vozila i vlastitog pokretnog radnog stroja i nepoznatog motornog vozila u osigurani građevni objekt, pad i udar letjelice, mraz, snijeg i led, snježna lavina, kiša, odronjavanje tla, slijeganja tla;

- građevne nezgode;

- nespretnosti, nemara ili zle namjere radnika ili neke druge osobe;

- provalne krađe;

- odgovornosti izvođača radova za štete prema trećim osobama i njegovim djelatnicima

(3) Polica za osiguranje iz stavka 2. ovog članka mora biti vinkulirana u korist Naručitelja i vrijediti do dana završetka radova i zaključenja Zapisnika o primopredaji radova, određeno kalendarskim danom.

(4) Izvođač radova dužan je dostaviti Naručitelju presliku police za osiguranje iz stavka 2. ovog članka najkasnije danom uvođenja u posao.

(5) Ukoliko dođe do produljenja roka izvođenja radova iz čl. 4. i 5. ovoga Ugovora Izvođač radova dužan je dostaviti presliku police osiguranja gradilišta iz koje je razvidno da je nova ugovorena pod istim uvjetima s rokom važenja do roka ugovorenog dodatkom ugovora.

(6) Izvođač radova dužan je za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora imati važeću policu osiguranja za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti te presliku iste dostaviti Naručitelju najkasnije do dana uvođenja u posao.

(7) U slučaju isteka roka važenja police osiguranja iz stavka 4. ovog članka, Izvođač radova je istu dužan bez odgode odgovarajuće produljiti i u preslici dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od narednih 8 dana.

(8) U slučaju neispunjenja obveza Izvođača radova iz ovog članka, Naručitelj može bez dodatnog roka za ispunjenje jednostrano raskinuti ovaj Ugovor na štetu Izvođača, i naplatiti si svu štetu prouzročenu raskidom ugovora, pri čemu se može naplatiti iz bankarske garancije iz čl. 14. ovoga Ugovora, a u kojem slučaju se ovaj Ugovor smatra raskinutim danom proteka roka za ispunjenje tih obveza.

Članak 17.

U izvođenju ugovorenih radova, Izvođač radova je u pogledu svojih radnika posebice dužan:

- prije početka i za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova osigurati dovoljan broj kvalificiranog osoblja kao i svu potrebnu radnu snagu kako bi se ugovoreni radovi mogli izvoditi pravovremeno, a posebice: jednog inženjera koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta/voditelja gradilišta,
- po zahtjevu Naručitelja odmah zamijeniti svakog svog radnika uključivo voditelja gradilišta kao i radnika podizvoditelja ukoliko isti prekrši pravila općeg reda na gradilištu, ako isti nije kooperativan ili ako po ocijeni Nadzornog inženjera nije dovoljno stručan,
- osigurati nazočnost voditelja gradilišta te ovlaštenih osoba podizvoditelja na redovnim tjednim koordinacijskim sastancima ili izvanrednim koordinacijskim sastancima sazivanim po zahtjevu Naručitelja,
- Izvođač radova je obavezan svoje radnike i radnike podizvoditelja posebno upozoriti na korektno i fer ponašanje na gradilištu kako ne bi vlastitim ponašanjem narušavali poslovni ugled Naručitelja,
- Izvođač radova je obavezan osigurati da sva radna i zaštitna odjeća, obuća i ostala oprema njegovih radnika bude uniformna, uredna i po propisima zaštite na radu te provedbu odredbi ove točke osigurati na strani podizvoditelja
- Izvođač radova je obavezan osigurati za cijelo vrijeme izvođenja ugovornih radova dostupnost potrebnu mehanizacije i opreme,
- Izvođač radova je obavezan za sve vrijeme izvođenja ugovorenih radova, na svoj trošak i na vlastitu odgovornost, provoditi mjere zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona,
- Izvođač radova je obavezan provesti najveće moguće mjere sigurnosti za svoje radnike i radove koje izvodi te osigurati provedbu ovih mjera na strani podizvoditelja, pri čemu je obavezan uvažiti sugestije i primjedbe Naručitelja vezane uz sigurnost radnika i prolaznika.

Članak 18.

(1) U izvođenju ugovorenih radova, Izvođač radova je u pogledu materijala za izvođenje ugovorenih radova posebice dužan:

- za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova osigurati dovoljnu količinu materijala, kako bi se ugovoreni radovi mogli pravovremeno obavljati,
- na zahtjev Naručitelja odmah dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su ugovoreni materijali i oprema naručeni od izvornog dobavljača, na način predviđen projektom i troškovnikom,
- vršiti potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima kao i kontrolna ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- koristiti materijale u izvođenju ugovorenih radova koji imaju ateste, koje je ateste obavezan redovno arhivirati u posebnu knjigu i po zahtjevu Naručitelja pružiti mu ih na uvid,

(2) Izvođač radova je obavezan svaki dio instalacije koju izvodi i opreme koju montira, a koje su dio ugovorenih radova, o svom trošku neprestano štititi od eventualnih oštećenja, vodeći pri tom računa da ih zaštićuje na adekvatan način - prozirnom plastikom, papirom, kartonom, ivericom ili na način kako mu to Naručitelj odnosno Nadzorni inženjer naloži.

Članak 19.

(1) U izvođenju ugovorenih radova, Izvođač radova je u pogledu dokumentacije posebice dužan:

- u tijeku izvođenja ugovorenih radova ažurno voditi Građevinski dnevnik sa svim podacima o tijeku, vrsti i opsegu radova, kao i svim promjenama, izmjenama i više radnjama sukladno pozitivnim propisima;
- osigurati da Građevinski dnevnik bude svakodnevno potpisivan od strane voditelja gradilišta i omogućiti to Nadzornom inženjeru Naručitelja;
- Građevinski dnevnik vodi se u obliku uvezane knjige s dvostruko obilježenim stranicama (original i kopija) čija se kopija može iz knjige trgati;
- Građevinski dnevnik vodi voditelj gradilišta/inženjer gradilišta ili osoba koju on odredi od dana uvođenja Izvođača u posao do dana primopredaje nakon završetka radova;
- U građevinski dnevnik se svakodnevno upisuju podaci o tijeku i načinu izvođenja radova kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o: pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati, uzimanju uzorka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja i atestiranja, odstupanja od projekta, vremenskim prilikama i temperaturi, eventualnim prirodnim događajima i udesima, prispjeću, porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište, pregledu gradilišta po inspekcijskim organima i njihovim nalazima, kao i o drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova;
- Nadalje, upisuju se svi oni podaci o: izmjenama i dopunama projekta, zastoјima i prekidima radova, nepredviđenim i naknadnim radovima, izmjenama uvjeta rada, broju uposlenih i njihovoj kvalifikacijskoj strukturi, mehanizaciji na gradilištu, kotama iskopa, kategoriji zemljišta, izmijenjenim uvjetima rada i dr.;
- Nadzorni inženjer i Izvođač korespondiraju putem građevinskog dnevnika u vezi s navedenim podacima kao i drugim problemima, a osobito u vezi s održavanjem rokova, pribavljanja potrebne dokumentacije, otklanjanja uočenih nedostataka, ocjene kvalitete, isplatom radova itd., posebno putem dnevnika. Nadzorni inženjer daje Izvođaču sve potrebne upute;
- Točnost podataka upisanih u tijeku jednog dana svakodnevno potvrđuju svojim potpisom voditelj gradilišta i Nadzorni inženjer;
- Nadzorni inženjer svakodnevno pohranjuje kod Naručitelja kopiju potpisanih stranica, dok drugi primjerak ostaje kod Izvođača radova;
- Podaci upisani u građevinski dnevnik ne smiju se ispravljati, mijenjati niti nadopunjavati. Eventualne ispravke, dopune ili promjene unose se u dnevnik novim upisom;
- Svi upisi u građevinski dnevnik smatraju se istinitim dok se ne dokaže suprotno. Troškove dokazivanja snosi ona strana koja je upisala neistiniti podatak u građevinski dnevnik;

(2) Izvođač radova se obvezuje da će stalno na gradilištu imati:

- dokumentaciju iz koje se može utvrditi da li se radovi izvode prema postojećim propisima, tehničkim propisima i normama (atesti, rezultate ispitivanja itd.),
- rješenje o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, odnosno drugi jednakovrijedan dokument,
- akt o postavljanju voditelja radova, ing. gradilišta ili glavnog ing. gradilišta,
- tehnički opis organizacije izvođenja radova,
- shemu organizacije gradilišta,
- terminski i financijski plan izvođenja radova,
- drugu dokumentaciju ako je to određeno pozitivnim propisima ili ugovorom.

(3) Izvođač radova jamči da će postupati s građevinskim otpadom koji sadrži azbest sukladno svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te da će Naručitelju dostaviti potvrdu o deponiranju građevinskog materijala koji sadrži azbest izdanu od ovlaštene osobe za deponiranje opasnog otpada.

Članak 20.

(1) Izvođač radova izričito jamči da zadovoljava uvjete stručne i tehničke sposobnosti iz postupka nabave koji je prethodio sklapanju ovog Ugovora te da će tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora osiguravati zadovoljenje istih, u mjeri u kojoj je to potrebno za izvršenje Ugovora.

(2) Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da je u slučaju kršenja obveza Izvođača radova iz ovog članka, Naručitelj ovlašten naplatiti svu nastalu štetu na svaki mogući način uključivo i uskratim dijela ili cjelokupne isplate po osnovi podmirenja obveza za već izvršene radove te iz bankarske garancije iz članka 14. ovog Ugovora.

Članak 21.

- (1) Izvođač radova daje Naručitelju jamstvo za rokove, solidnost i kvalitetu izvedenih radova, materijala i opreme.
- (2) Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da jamstveni rok teče od dana uspješno izvršene primopredaje ugovorenih radova, a traje do isteka zakonom propisanih jamstvenih rokova.
- (3) U slučaju pojave nedostataka na izvedenim radovima za vrijeme izvođenja radova i u jamstvenom roku, Izvođač radova obavezan je po pozivu Naručitelja i o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka.
- (4) Izvođač će naknaditi Naručitelju svu štetu koja bi nastala uslijed nekvalitetno izvedenih ugovorenih radova u jamstvenom roku, a u slučaju da Izvođač u primjerenom roku, ovisno o prirodi nedostatka, ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj ih je ovlašten otkloniti po drugom izvoditelju iste struke, na teret Izvođača radova, koristeći se pri tome i bankarskom garancijom za jamstveni rok.

Članak 22.

- (1) Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (slovima: dvije) godine, a za temeljne zahtjeve za građevinu sukladno članku 8. Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13 i 20/17) jamstveni rok iznosi 10 (slovima: deset) godina.
- (2) Temeljnim zahtjevima za građevinu u smislu ovog ugovora smatraju se svi radovi izvedeni po Glavnom projektu broj O-37/16, (kao što su npr. fasaderski, stolarski i izolaterski radovi), a čijim se izvođenjem postižu projektirana energetska svojstva zgrade koja se obnavlja.
- (3) Za ugrađenu opremu vrijede jamstva proizvođača opreme.
- (4) Jamstveni rok počinje teći danom uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova Naručitelju.

Članak 23.

- (1) Izvođač je dužan u roku od maksimalno 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene primopredaje dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a koje jamstvo mora biti u obliku bjanko zadužnica solemniziranih od strane javnog bilježnika čija nominalna vrijednost mora biti u iznosu od najmanje 10% ukupne konačne vrijednosti svih ugovorenih i eventualno do-ugovorenih te izvedenih radova s uključenim porezom na dodanu vrijednost, s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.
- (2) Navedeno jamstvo će se naplatiti u ukupnom iznosu u slučaju da se u roku od 2 godine od dana primopredaje radova pokažu nedostatci nad izvedenim radovima na građevini.
- (3) Izvođač radova ovlašćuje Naručitelja da se namiri iz bankarske garancije iz stavka 1. ovoga članka u slučaju da se za vrijeme jamstvenog roka pokaže potreba za popravcima ili otklanjanjem skrivenih mana.
- (4) U trenutku zaprimanja jamstva za jamstveni rok iz stavka 1 i 2 ovog članka, Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo za jamstveni rok u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na račun Naručitelja.

VI. NEUGOVORENI RADOVI

Članak 24.

- (1) Ukoliko za vrijeme važenja ovog Ugovora nastanu okolnosti koje nameću potrebu izvođenja neugovorenih radova, za njihovo će se izvođenje provesti odgovarajući postupak i sklopit će se dodatak ovom Ugovoru.
- (2) Pod neugovorenim radovima, u smislu stavka 1. ovog članka, smatraju se:
 - hitni nepredviđeni radovi na osiguranju stabilnosti objekata ili sprječavanju nastanka štete, sukladno odredbi članka 624. Zakona o obveznim odnosima,
 - dodatni nepredviđeni radovi koji nisu uključeni u projektni zadatak na temelju kojeg je sklopljen ovaj Ugovor niti u ovaj Ugovor i nisu dio troškovnika i dokumentacije, a prijeko su potrebni za izvršenje predmeta ovog Ugovora,

• dodatni nepredviđeni radovi po zahtjevu Naručiitelja, koji nisu uključeni u projektni zadatak na temelju kojeg je sklopljen ovaj Ugovor niti u ovaj Ugovor i nisu dio troškovnika i dokumentacije, a koji su prijeko potrebni za izvršenje predmeta ovog Ugovora.

(3) U postupku pregovaranja s Izvođačem radova u smislu stavka 1. ovog članka, Naručiitelj će uz ponudu za izvođenje radova iz stavka 2. ovoga članka od Izvođača radova zatražiti i dostavu analize nuđene cijene odobrenu od strane Nadzornog inženjera odnosno ponudu podizvoditelja koja je prihvaćena od strane Nadzornog inženjera uvećanu na ime manipulativnih troškova.

(4) Neugovorenim radovima u smislu ovog članka ne smatraju se radovi koje je potrebno izvesti sukladno projektnom zadatku ali nisu uopće ili su nedovoljno precizno ili pogrešno opisani ili navedeni u projektnom zadatku ili troškovniku, jer se isti smatraju uključenim u cijenu i način utvrđivanja cijene ugovorenih radova iz članka 3. ovog Ugovora.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 25.

(1) U slučaju da Izvođač radova ne započne s izvođenjem ugovorenih radova u ugovorenom roku, ako radovi ne bi napredovali kako je ovim Ugovorom predviđeno (u skladu s terminskim i financijskim planom), kao i u slučaju ako Izvođač radova ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručiitelj će ga na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Ukoliko niti po proteku određenog primjerenog roka Izvođač radova ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog razloga, Naručiitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvođenje radova ili dijela radova povjeriti drugom izvođaču, uz provedbu odgovarajućeg postupka.

(3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručiitelj će naplatiti bankarsku garanciju iz članka 14. ovoga Ugovora u cijelosti ili se naplatiti iz svih drugih Naručiitelju raspoloživih sredstava, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvedenim radovima.

Članak 26.

(1) Naručiitelj može raskinuti ugovor o javnim radovima i naplatiti u cijelosti iznos iz bankarske garancije iz čl. 14. ovoga Ugovora u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova neopravdano kasni s izvođenjem radova više od 15 kalendarskih dana
- ako je Izvođač radova izgubio pravnu i poslovnu sposobnost ili tehničku i stručnu sposobnost, a nije dostavio dokaz o tome da je istu ponovno stekao ili produljio
- ako je Izvođač radova u ponudi izjavio da radove izvodi samostalno vlastitim kapacitetima, a na gradilištu se zateknu radnici koji nisu zaposlenici izvođača radova,
- ako je Izvođaču radova izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti

(2) Naručiitelj može raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

(3) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

Članak 27.

(1) Naručiitelj ima pravo otkazati izvođenje ugovorenih radova i to kako prije početka radova, tako i za vrijeme izvođenja radova, zbog nemogućnosti izvođenja ugovorenih radova, odnosno općenito zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naručiitelja.

(2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predviđenih člankom 369. Zakona o obveznim odnosima (clausula rebus sic stantibus).

Članak 28.

(1) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvođač radova je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana nastupa prestanka predati Naručiocu u posjed gradilište slobodno od osoba i stvari te propisno zaštićeno (konzervirano), kao i dostaviti Naručiocu cjelokupnu tehničku dokumentaciju, o čemu će se između Naručioca i Izvođača radova sačiniti zapisnik kojim će se evidentirati stanje gradilišta na dan predaje u posjed naručiocu.

(2) U slučaju nepostupanja Izvođača radova sukladno obvezi iz prethodnog stavka, naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u visini jamstva iz članka 14. Ugovora te ima pravo namiriti se na svaki raspoloživi način, uključivo uskratu nedospjelih i dospjelih obveza po osnovi već izvršenih radova te naplatom jamstva iz članka 14. ovog Ugovora u punom iznosu.

Članak 29.

Otkaz ili raskid ovog Ugovora, osim u slučajevima iz članka 14. ovog Ugovora i u slučajevima izričito navedenim u ovom Ugovoru, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj stranci.

Članak 30.

(1) U slučaju raskida ili otkaza ovog Ugovora ili potpune obustave izvođenja ugovorenih radova, okončani obračun i predaju radova Naručiocu izvršit će posebna komisija od 3 (slovima: tri) člana u koju ulaze ovlašteni predstavnik Naručioca, ovlašteni predstavnik Izvođača radova i Nadzorni inženjer.

(2) Obračun radova u slučaju iz stavka 1. ovoga članka mora se započeti najkasnije u roku od 10 (slovima: deset) dana od nastupa raskida ili otkaza ovog Ugovora ili obustave izvođenja ugovorenih radova i završiti u krajnjem roku od 30 (slovima: trideset) dana

VIII. STRUČNI NADZOR

Članak 31.

(1) Izvođenje ugovorenih radova Naručitelj će neposredno nadzirati putem nadzornog inženjera, koji zastupa Naručioca pri izvođenju ugovorenih radova.

(2) Naručitelj je dužan prije početka izvođenja ugovorenih radova Izvođaču radova pisanim putem dostaviti ime Nadzornog inženjera.

(3) Odluke i obveze koje Nadzorni inženjer donese i preuzme tijekom izvođenja radova obvezuju u cijelosti Izvođača radova.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ugovorne stranke za realizaciju ovog Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

- a) za Naručioca: _____
- b) za Izvođača radova: _____, koji rukovodi izvedbom radova.

Članak 33.

Ovaj Ugovor skapa se pod odgovornim uvjetom te proizvodi pravne učinke tek nakon sklapanje Ugovora između Naručioca i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojim se odobravaju bespovratna sredstva za energetska obnova zgrade Divkovićeve 5.

Članak 34.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 35.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 36.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojat će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Puli.

Članak 37.

- (1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovoga Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.
- (2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 38.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvođača radova, a 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

U Puli, _____ 2017. god.

za Izvođača radova:
Direktor

za Naručitelja:
Direktor
